

Les mardis de ClariLog : des sessions de formations ciblées pour rentabiliser vos solutions

Nous vous proposons des **sessions de formation en ligne** pour (re) découvrir les fonctionnalités et procédures d'utilisation essentielles pour tirer le meilleur parti de vos solutions.



Contenu des formations

<p>Thème : Asset View Suite, Les fondamentaux pour l'inventaire</p> <p>Durée : 1h30</p> <p>Public concerné : Gestionnaire du parc, Administrateur réseau et Système, Responsable d'exploitation, RSI, DSI...</p> <p>Objectif : Lors de cette formation, nous vous donnerons les clés pour avoir un parc à jour et structuré. Pour ce faire, nous analyserons le process d'audit, les différents imports ainsi que les outils pour superviser votre parc matériel.</p>	<p> 2021</p> <p>08 juin 20 juillet 21 septembre 02 novembre 21 décembre</p>
<p>Thème : Asset View, Cycle de vie des équipements</p> <p>Durée : 1h30</p> <p>Public concerné : Gestionnaire du parc, RSI, DSI...</p> <p>Objectif : Depuis la livraison jusqu'à sa mise en fin de vie en passant par son stockage et ses différents prêts, apprenez ou réapprenez à savoir à tout moment où est votre matériel et quand vous devez le renouveler.</p>	<p> 2021</p> <p>06 juillet 07 septembre 19 octobre 30 novembre</p>
<p>Thème : Asset View, Ergonomie et Exploitation des données</p> <p>Durée : 1h30</p> <p>Public concerné : Gestionnaire du parc, RSI, DSI...</p> <p>Objectif : La formation se déroulera sous deux axes :</p> <ul style="list-style-type: none">• La présentation du tableau de bord, l'utilisation des menus de commandes ainsi que des grilles et menus contextuels.• Les données exploitables, que ce soit à travers des métiers spécifiques, le métier reporting mais aussi l'utilisation du gestionnaire de recherches.	<p> 2021</p> <p>22 juin 03 août 05 octobre 16 novembre</p>
<p>Thème : Service Desk, Les emails</p> <p>Durée : 1h30</p> <p>Public concerné : Administrateur Service Desk, Opérateur NI / N2, Responsable support, RSI, DSI...</p> <p>Objectif : Durant cette session, nous verrons toute la valeur ajoutée qui peut être apportée à votre support à travers les emails que ce soit pour des notifications automatiques, de la communication mais aussi la création automatique de ticket à la réception d'un email.</p>	<p> 2021</p> <p>15 juin 27 juillet 28 septembre 09 novembre 28 décembre</p>
<p>Thème : Service Desk, Optimiser le traitement des tickets</p> <p>Durée : 1h30</p> <p>Public concerné : Administrateur Service Desk, Opérateur NI / N2, Responsable support, RSI, DSI...</p> <p>Objectif : Optimisez la qualification de vos tickets. Gagnez du temps sur leurs mises à jour avec les traitements en masse. Ajustez votre paramétrage à vos besoins et contraintes de gestion de vos tickets.</p>	<p> 2021</p> <p>29 juin 31 août 12 octobre 23 novembre</p>
<p>Thème : Service Desk, Ergonomie et Exploitation des données</p> <p>Durée : 1h30</p> <p>Public concerné : Administrateur Service Desk, Opérateur NI / N2, Responsable support, RSI, DSI...</p> <p>Objectif : Reprenez la main sur votre tableau de bord. Analysez vos alarmes et ajustez-les à votre contexte. Réapprenez à utiliser les fonctions de recherche. Retrouvez les informations et statistiques vous permettant de piloter sereinement votre support.</p>	<p> 2021</p> <p>1^{er} juin 13 juillet 14 septembre 26 octobre 14 décembre</p>

> N'hésitez pas à nous contacter pour vous inscrire **03 23 65 65 95**. Vous pouvez **bénéficier d'une prise en charge de ces formations** par votre OPCO.