

Les mardis de ClariLog : des sessions de formations ciblées pour rentabiliser vos solutions

Nous vous proposons des **sessions de formation en ligne** pour (re)découvrir les fonctionnalités et procédures d'utilisation essentielles pour tirer le meilleur parti de vos solutions.



Contenu des formations

Thème :	Asset View Suite, Les fondamentaux pour l'inventaire	
Durée :	1h30	
Public concerné :	Gestionnaire du parc, Administrateur réseau et Système, Responsable d'exploitation, RSI, DSI...	
Objectif :	Lors de cette formation, nous vous donnerons les clés pour avoir un parc à jour et structuré. Pour ce faire, nous analyserons le process d'audit, les différents imports ainsi que les outils pour superviser votre parc matériel.	> 1 ^{er} septembre 2020 > 13 octobre 2020 > 24 novembre 2020
Thème :	Asset View, Cycle de vie des équipements	
Durée :	1h30	
Public concerné :	Gestionnaire du parc, RSI, DSI...	
Objectif :	Depuis la livraison jusqu'à sa mise en fin de vie en passant par son stockage et ses différents prêts, apprenez ou réapprenez à savoir à tout moment où est votre matériel et quand vous devez le renouveler.	> 15 septembre 2020 > 27 octobre 2020 > 8 décembre 2020
Thème :	Asset View, Ergonomie et Exploitation des données	
Durée :	1h30	
Public concerné :	Gestionnaire du parc, RSI, DSI...	
Objectif :	La formation se déroulera sous deux axes : <ul style="list-style-type: none">• La présentation du tableau de bord, l'utilisation des menus de commandes ainsi que des grilles et menus contextuels.• Les données exploitables, que ce soit à travers des métiers spécifiques, le métier reporting mais aussi l'utilisation du gestionnaire de recherches.	> 6 octobre 2020 > 10 novembre 2020 > 22 décembre 2020
Thème :	Service Desk, Les emails	
Durée :	1h30	
Public concerné :	Administrateur Service Desk, Opérateur N1 / N2, Responsable support, RSI, DSI...	
Objectif :	Durant cette session, nous verrons toute la valeur ajoutée qui peut être apportée à votre support à travers les emails que ce soit pour des notifications automatiques, de la communication mais aussi la création automatique de ticket à la réception d'un email.	> 8 septembre 2020 > 20 octobre 2020 > 1 ^{er} décembre 2020
Thème :	Service Desk, Optimiser le traitement des tickets	
Durée :	1h30	
Public concerné :	Administrateur Service Desk, Opérateur N1 / N2, Responsable support, RSI, DSI...	
Objectif :	Optimisez la qualification de vos tickets. Gagnez du temps sur leurs mises à jour avec les traitements en masse. Ajustez votre paramétrage à vos besoins et contraintes de gestion de vos tickets.	> 22 septembre 2020 > 3 novembre 2020 > 15 décembre 2020
Thème :	Service Desk, Ergonomie et Exploitation des données	
Durée :	1h30	
Public concerné :	Administrateur Service Desk, Opérateur N1 / N2, Responsable support, RSI, DSI...	
Objectif :	Reprenez la main sur votre tableau de bord. Analysez vos alarmes et ajustez-les à votre contexte. Réapprenez à utiliser les fonctions de recherche. Retrouvez les informations et statistiques vous permettant de piloter sereinement votre support.	> 29 septembre 2020 > 17 novembre 2020 > 29 décembre 2020

> N'hésitez pas à nous contacter pour vous inscrire **03 23 65 65 95**. Vous pouvez **bénéficier d'une prise en charge de ces formations** par votre OPCO.